

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

## **przebywających w lokalu**

### **Centrum Pomocy Psychologicznej „Integracja” s.c.**

Joanna Stelmach & Tomasz Kurzydłowski  
NIP 6112655695

#### **Zakres dokumentu**

Standardy dotyczą przede wszystkim bezpieczeństwa małoletnich w lokalu i jego części wspólnej. Niezależni specjaliści poddzierżawiający gabinety i prowadzący we własnym imieniu terapię, diagnozę lub konsultacje dzieci i młodzieży stosują dodatkowo własne standardy ochrony małoletnich właściwe dla prowadzonej przez siebie działalności.

Wersja zaktualizowana: 1 sierpnia 2026 r.  
Stan prawny przyjęty do opracowania: 1 sierpnia 2026 r.

## Rozdział I. Cel, podstawa i zakres Standardów

1. Niniejszy dokument określa zasady ochrony małoletnich przebywających w lokalu pozostającym w dyspozycji Centrum Pomocy Psychologicznej „Integracja” s.c., obejmującym dwa gabinety oraz wspólną poczekalnię.
2. Centrum Pomocy Psychologicznej „Integracja” s.c. (dalej: „Centrum”) jest najemcą i dysponentem przestrzeni oraz udostępnia gabinety, na podstawie odrębnych umów poddzierżawy, niezależnym specjalistom prowadzącym własne działalności gospodarcze.
3. Wspólnicy Centrum świadczą usługi na rzecz osób dorosłych. Niektórzy niezależni specjaliści korzystający z gabinetów prowadzą we własnym imieniu działalność psychologiczną, psychoterapeutyczną, diagnostyczną lub inną działalność zawodową z udziałem dzieci i młodzieży.
4. Celem niniejszych Standardów jest zapewnienie bezpiecznych zasad korzystania przez małoletnich z przestrzeni wspólnej lokalu, określenie sposobu reagowania przez osoby działające w imieniu Centrum na zauważone zagrożenie oraz jednoznaczne rozdzielanie odpowiedzialności Centrum od odpowiedzialności niezależnych specjalistów za prowadzoną przez nich działalność zawodową.
5. Standardy opracowano z uwzględnieniem ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 21 oraz art. 22b–22c, a także innych przepisów dotyczących ochrony dzieci, zawiadamiania właściwych organów i przeciwdziałania przemocy domowej.
6. Postanowienia niniejszego dokumentu stosuje się odpowiednio do charakteru miejsca: Centrum nie organizuje terapii prowadzonej przez niezależnych Poddzierżawców, nie nadzoruje jej merytorycznie i nie prowadzi dokumentacji ich małoletnich klientów.

## Rozdział II. Definicje

- **Centrum** – Centrum Pomocy Psychologicznej „Integracja” s.c., której wspólnikami są Joanna Stelmach i Tomasz Kurzydłowski, będące najemcą i dysponentem lokalu.
- **Lokal** – przestrzeń obejmującą dwa gabinety oraz wspólną poczekalnię i inne dostępne części wspólne.
- **Osoby działające w imieniu Centrum** – wspólników Centrum oraz ewentualne osoby zatrudnione lub współpracujące bezpośrednio z Centrum w zakresie jego własnej działalności.
- **Poddzierżawca / niezależny specjalista** – osobę prowadzącą odrębną działalność gospodarczą i korzystającą z gabinetu na podstawie umowy poddzierżawy, która we własnym imieniu zawiera relację zawodową z klientem/pacjentem, organizuje świadczenie, prowadzi własną dokumentację i ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków prawnych oraz zawodowych związanych ze swoją praktyką.
- **Małoletni / dziecko** – osobę, która nie ukończyła 18. roku życia, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych prawem.
- **Opiekun** – rodzica, opiekuna prawnego albo inną osobę uprawnioną do sprawowania opieki nad małoletnim.
- **Krzywdzenie** – każde działanie lub zaniechanie mogące naruszać dobro, bezpieczeństwo, zdrowie, rozwój, godność lub prawa małoletniego, w tym przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, zaniedbanie i wykorzystywanie.
- **Część wspólna** – w szczególności poczekalnię, ciągi komunikacyjne i inne miejsca poza gabinetem, w którym niezależny specjalista prowadzi własną sesję.

## Rozdział III. Rozdzielenie odpowiedzialności Centrum i niezależnych specjalistów

1. Poddzierżawca nie jest pracownikiem ani członkiem personelu Centrum w zakresie usług świadczonych przez siebie we własnym imieniu, chyba że odrębna umowa wprost stanowi inaczej.
2. Każdy Poddzierżawca prowadzący działalność z udziałem małoletnich odpowiada za zgodność swojej praktyki z obowiązującymi przepisami, zasadami wykonywanego zawodu oraz własnymi Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Poddzierżawca prowadzący działalność z udziałem małoletnich jest zobowiązany w szczególności do samodzielnego ustalenia i wykonania obowiązków dotyczących weryfikacji osób dopuszczanych przez niego do działalności z małoletnimi, jeżeli takie osoby zatrudnia lub dopuszcza do tej działalności, oraz do posiadania i stosowania wymaganych prawem Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Warunkiem korzystania z Lokalu w celu prowadzenia działalności z udziałem małoletnich jest złożenie Centrum oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1, potwierdzającego wykonywanie obowiązków, o których mowa wyżej. Centrum nie gromadzi kopii informacji z rejestrów karnych ani innych dokumentów dotyczących karalności Poddzierżawcy, chyba że konkretny przepis prawa nakłada na Centrum taki obowiązek w odniesieniu do danej osoby lub danej formy współpracy.
5. Jeżeli sposób faktycznej współpracy z konkretnym specjalistą wykracza poza zwykłą poddzierżawę i powoduje, że Centrum staje się pracodawcą, organizatorem działalności z udziałem małoletnich albo podmiotem dopuszczającym daną osobę do takiej działalności, obowiązki Centrum ocenia się i realizuje zgodnie z art. 21 ustawy i innymi właściwymi przepisami.
6. Centrum nie ingeruje w merytoryczny przebieg terapii lub diagnozy, zasady kontaktu terapeuty z małoletnim, prowadzenie dokumentacji klinicznej ani decyzje interwencyjne niezależnego specjalisty podejmowane w ramach jego własnej działalności, z zastrzeżeniem sytuacji bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa w Lokalu lub obowiązków wynikających wprost z prawa.

## Rozdział IV. Bezpieczne relacje osób działających w imieniu Centrum z małoletnimi

1. Osoby działające w imieniu Centrum są zobowiązane traktować każdego małoletniego z szacunkiem, spokojem i życzliwością, z poszanowaniem jego godności, prywatności oraz granic osobistych.
2. Komunikacja z małoletnim powinna być adekwatna do jego wieku i sytuacji. Niedopuszczalne są w szczególności:
  - przemoc fizyczna, groźby, krzyk, zastraszanie, upokarzanie, wyśmiewanie lub obrażanie;
  - komentarze seksualizujące, dyskryminujące lub naruszające godność dziecka;
  - nieuzasadniony dotyk, naruszanie intymności lub zmuszanie dziecka do kontaktu fizycznego;
  - proponowanie małoletniemu prywatnych spotkań, relacji lub kontaktów niezwiązanych z uzasadnioną sytuacją w Lokalu;
  - utrwalanie wizerunku dziecka bez odpowiedniej podstawy prawnej i zgód;
  - ujawnianie osobom nieuprawnionym informacji dotyczących obecności małoletniego w Lokalu lub innych danych dotyczących jego prywatności.
3. W razie przypadkowego lub koniecznego kontaktu z dzieckiem w części wspólnej osoba działająca w imieniu Centrum ogranicza się do działań potrzebnych dla zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowego korzystania z Lokalu.
4. Zasady określone w niniejszym rozdziale stosuje się z uwzględnieniem sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rozwojowymi lub komunikacyjnymi. W miarę możliwości sposób komunikacji, przekazywania informacji i udzielania doraźnej pomocy dostosowuje się do potrzeb konkretnego dziecka, z poszanowaniem jego godności, samodzielności i bezpieczeństwa.

## **Rozdział V. Zasady bezpieczeństwa w poczekalni i części wspólnej**

1. Centrum nie świadczy usługi opieki nad dziećmi w poczekalni.
2. Za zapewnienie odpowiedniej opieki nad małoletnim przed rozpoczęciem i po zakończeniu wizyty odpowiada jego opiekun, chyba że w ramach własnej praktyki niezależny specjalista uzgodnił z opiekunem inne zgodne z prawem zasady dotyczące przybycia lub samodzielnego powrotu starszego małoletniego.
3. Dziecko, które ze względu na wiek, stan zdrowia, rozwój lub inne okoliczności wymaga bezpośredniej opieki osoby dorosłej, nie powinno być pozostawiane samo w poczekalni.
4. W części wspólnej zabrania się stosowania wobec małoletnich przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, poniżania, gróźb, agresywnego krzyku oraz innych zachowań naruszających bezpieczeństwo lub godność dziecka.
5. Osoba działająca w imieniu Centrum, która bezpośrednio obserwuje zachowanie zagrażające dziecku, reaguje w granicach bezpieczeństwa, a w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia wzywa odpowiednie służby pod numerem 112.

## **Rozdział VI. Bezpieczne relacje między małoletnimi**

1. Małoletni przebywający w poczekalni powinni odnosić się do siebie z poszanowaniem wzajemnych granic i bezpieczeństwa.
2. Niedopuszczalne są w szczególności: przemoc fizyczna, groźby, wyśmiewanie, poniżanie, przemoc seksualna, zabieranie lub niszczenie rzeczy, wymuszanie, celowe naruszanie prywatności oraz wykonywanie zdjęć lub nagrań innego dziecka wbrew jego woli.
3. W przypadku konfliktu lub zachowania zagrażającego bezpieczeństwu dziecka osoba dorosła obecna w części wspólnej powinna przerwać niebezpieczne zachowanie, zadbać o bezpieczeństwo i poinformować opiekunów oraz – gdy sytuacja tego wymaga – osobę odpowiedzialną po stronie Centrum.

## **Rozdział VII. Urządzenia elektroniczne, Internet i treści szkodliwe**

1. Centrum nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych przeznaczonych do swobodnego korzystania z Internetu w części wspólnej.
2. Korzystanie przez małoletniego z własnego telefonu, tabletu lub innego urządzenia pozostaje pod nadzorem jego opiekuna, a podczas sesji – zgodnie z zasadami ustalonymi przez niezależnego specjalistę w ramach jego własnej działalności.
3. Jeżeli w Lokalu udostępniana jest sieć Wi-Fi, samo udostępnienie dostępu do sieci nie oznacza przejścia przez Centrum opieki nad sposobem korzystania przez dziecko z jego prywatnego urządzenia.
4. W części wspólnej nie wolno prezentować małoletnim treści pornograficznych, skrajnie przemocowych ani innych treści oczywiście nieadekwatnych do wieku i mogących zagrażać ich bezpieczeństwu lub rozwojowi.

## **Rozdział VIII. Procedura interwencji w zdarzeniach dotyczących części wspólnej**

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń dotyczących zdarzeń w części wspólnej oraz za koordynowanie doraźnego wsparcia małoletniego w zakresie należącym do Centrum jest Tomasz Kurzydłowski, a w razie jego nieobecności – Joanna Stelmach.
2. Osoba, która zauważyła zdarzenie mogące zagrażać małoletniemu w części wspólnej, w pierwszej kolejności ocenia, czy istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia.

### 3. W przypadku bezpośredniego zagrożenia:

- należy podjąć bezpieczne i proporcjonalne działania zmierzające do przerwania zagrożenia;
- należy niezwłocznie wezwać służby ratunkowe lub Policję pod numerem 112;
- jeżeli jest to bezpieczne, należy zapewnić dziecku spokojne miejsce i obecność zaufanej osoby dorosłej do czasu przyjazdu służb.

4. Jeżeli nie ma bezpośredniego zagrożenia, lecz istnieje uzasadnione podejrzenie krzywdzenia albo posiadana jest wiarygodna informacja o krzywdzeniu małoletniego, osoba odpowiedzialna po stronie Centrum:

- zabezpiecza podstawowe informacje o zdarzeniu i sporządza możliwie obiektywną notatkę, oddzielając fakty zaobserwowane od informacji przekazanych przez inne osoby;
- nie prowadzi przesłuchania dziecka ani samodzielnego postępowania wyjaśniającego;
- ocenia, czy zachodzi potrzeba zawiadomienia Policji lub prokuratury, sądu opiekuńczego albo innego właściwego podmiotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- nie informuje automatycznie osoby, której zachowanie może stanowić źródło zagrożenia, jeżeli mogłoby to zwiększyć ryzyko dla dziecka lub utrudnić działania właściwych organów;
- w razie potrzeby przekazuje małoletniemu lub opiekunowi informacje o dostępnych formach pomocy.

5. Centrum nie prowadzi diagnozy przemocy ani planu terapeutycznego dziecka. Plan wsparcia w rozumieniu niniejszych Standardów obejmuje wyłącznie doraźne działania możliwe w ramach miejsca: zapewnienie bezpieczeństwa, kontakt z opiekunem bezpiecznym dla dziecka, wezwanie właściwych służb, umożliwienie kontaktu z niezależnym specjalistą lub wskazanie miejsc pomocy.

6. Procedura „Niebieskie Karty” jest wszczynana wyłącznie przez osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Niniejsze Standardy nie przyznają Centrum ani Poddzierżawcy uprawnienia do wszczęcia tej procedury, jeżeli nie wynika ono z odrębnych przepisów.

## Rozdział IX. Informacja o krzywdzeniu ujawniona niezależnemu specjalście podczas prowadzonej przez niego usługi

1. Jeżeli małoletni ujawnia krzywdzenie niezależnemu specjalście w trakcie terapii, diagnozy, konsultacji lub innego świadczenia prowadzonego przez tego specjalistę we własnym imieniu, specjalista realizuje interwencję samodzielnie zgodnie z prawem, własnymi Standardami Ochrony Małoletnich, zasadami wykonywanego zawodu i oceną bezpieczeństwa dziecka.
2. Niezależny specjalista samodzielnie odpowiada w szczególności za dokumentację kliniczną, ewentualne zawiadomienie właściwych organów, ustalenie sposobu kontaktu z opiekunem oraz plan dalszego wsparcia małoletniego.
3. Centrum nie powinno otrzymywać szczegółowych informacji o treści terapii lub ujawnienia, jeżeli nie jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa w Lokalu, wykonania obowiązku prawnego albo współpracy z uprawnionym organem.
4. Jeżeli ujawnienie wskazuje na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka na terenie Lokalu, niezależność działalności specjalisty nie ogranicza obowiązku każdej obecnej osoby do podjęcia działań ratunkowych, w tym wezwania 112.

## Rozdział X. Zawiadomienia do właściwych organów

1. Za podjęcie decyzji i przygotowanie zawiadomienia w imieniu Centrum odpowiada Tomasz Kurzydłowski, a w razie jego nieobecności – Joanna Stelmach.

2. W zależności od rodzaju i pilności zdarzenia możliwe jest w szczególności zawiadomienie Policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, zawiadomienie sądu opiekuńczego o okolicznościach zagrażających dobru dziecka lub skierowanie informacji do właściwego podmiotu pomocy społecznej.

3. Jeżeli zawiadomienie dotyczy zdarzenia ujawnionego wyłącznie w toku usługi prowadzonej przez Poddzierżawcę, co do zasady czynności te podejmuje Poddzierżawca jako podmiot odpowiedzialny za własną praktykę, chyba że odrębny obowiązek prawny spoczywa również na Centrum.

## **Rozdział XI. Dokumentowanie zdarzeń, poufność i ochrona danych**

1. Centrum dokumentuje wyłącznie te incydenty, zgłoszenia i interwencje, które dotyczą części wspólnej, osób działających w imieniu Centrum albo które zostały przekazane Centrum w zakresie niezbędnym do wykonania jego obowiązków.

2. Dla każdego istotnego zdarzenia sporządza się notatkę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 lub w formie równoważnej. Notatka powinna zawierać przede wszystkim datę, miejsce, osoby obecne, obiektywny opis zdarzenia, źródło informacji oraz podjęte działania.

3. Dokumentacja zdarzeń jest przechowywana w sposób ograniczający dostęp osobom nieuprawnionym, przez okres wynikający z celu dokumentacji i właściwych przepisów. Po ustaniu celu dane usuwa się lub anonimizuje zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych.

4. Centrum nie włącza notatek o zdarzeniach w części wspólnej do dokumentacji terapeutycznej prowadzonej przez Poddzierżawców i nie żąda od nich dostępu do tej dokumentacji bez podstawy prawnej.

5. Wizerunek małoletniego nie jest utrwalany ani publikowany przez Centrum bez odpowiedniej podstawy prawnej. W przypadkach, w których zgoda jest właściwą podstawą, uwzględnia się zgodę opiekuna oraz – stosownie do wieku i dojrzałości – zdanie samego małoletniego.

6. Jeżeli w części wspólnej stosowany jest monitoring wizyjny, jego zasady, zakres, okres przechowywania i informacje dla osób przebywających w Lokalu określa odrębna dokumentacja. Monitoring nie może obejmować pomieszczeń, w których prowadzona jest terapia, w sposób naruszający poufność świadczenia.

## **Rozdział XII. Przygotowanie osób działających w imieniu Centrum**

1. Za zapoznanie osób działających w imieniu Centrum z niniejszymi Standardami odpowiada Tomasz Kurzydłowski, a w razie jego nieobecności – Joanna Stelmach.

2. Każda osoba, której obowiązki mogą wiązać się z kontaktem z małoletnimi w części wspólnej, przed rozpoczęciem wykonywania tych obowiązków zapoznaje się ze Standardami i potwierdza to podpisem lub w inny możliwy do wykazania sposób.

3. Jeżeli w stosunku do konkretnej osoby po stronie Centrum powstaje obowiązek weryfikacji na podstawie art. 21 ustawy, Centrum dokonuje tej weryfikacji przed dopuszczeniem jej do działalności, w zakresie i trybie wynikającym z aktualnych przepisów.

## **Rozdział XIII. Udostępnianie Standardów**

1. Pełna oraz skrócona wersja Standardów są udostępniane na stronie internetowej Centrum oraz w widocznym i łatwo dostępnym miejscu w Lokalu, tak aby rodzice, opiekunowie, małoletni i specjaliści mogli się z nimi zapoznać.

2. Skrócona wersja przeznaczona dla małoletnich stanowi Załącznik nr 2 i jest wywieszona w poczekalni albo udostępniona w innym równie widocznym i czytelnym miejscu.

3. Niezależni specjaliści są zobowiązani samodzielnie udostępniać własne Standardy swoim małoletnim klientom/pacjentom i ich opiekunom w zakresie wymaganym prawem.

## Rozdział XIV. Przegląd i aktualizacja

1. Centrum dokonuje przeglądu niniejszych Standardów nie rzadziej niż raz w roku oraz każdorazowo po istotnej zmianie przepisów, modelu korzystania z Lokalu albo po zdarzeniu wskazującym na potrzebę zmiany procedur.

2. W ramach przeglądu uwzględnia się doświadczenia z interwencji, uwagi Poddzierżawców i opiekunów, zmiany organizacyjne oraz aktualne wymagania prawne.

3. Z przeglądu sporządza się krótką adnotację zawierającą datę, osobę dokonującą oceny i informację, czy Standardy wymagają aktualizacji.

## Rozdział XV. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy dotyczą Centrum jako dysponenta Lokalu i nie zastępują Standardów Ochrony Małoletnich niezależnych specjalistów prowadzących w gabinetach własną działalność z udziałem dzieci i młodzieży.

2. W razie rozbieżności między niniejszym dokumentem a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa stosuje się przepisy prawa.

3. Standardy wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

## Ważne numery i miejsca pomocy

| Instytucja / pomoc                                                              | Kontakt         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Numer alarmowy                                                                  | 112             |
| Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży                                         | 116 111         |
| Niebieska Linia – Ogólnopolskie Pogotowie dla Osób Doznających Przemocy Domowej | 800 120 002     |
| Linia Pomocy Pokrzywdzonym                                                      | 116 006         |
| Linia Pomocy Pokrzywdzonym – połączenia spoza Polski                            | +48 222 309 900 |

Zatwierdzono i wprowadzono do stosowania 1 sierpnia 2026 r.

*Joanna Stelmach i Tomasz Kurzydłowski*

wspólnicy Centrum Pomocy Psychologicznej „Integracja” s.c.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### OŚWIADCZENIE

#### NIEZALEŻNEGO SPECJALISTY w zakresie ochrony małoletnich

|                                                 |       |
|-------------------------------------------------|-------|
| <b>Imię i nazwisko</b>                          | ..... |
| <b>Firma / nazwa działalności</b>               | ..... |
| <b>NIP / PESEL</b>                              | ..... |
| <b>Rodzaj usług świadczonych<br/>małoletnim</b> | ..... |

**W związku z korzystaniem przeze mnie z gabinetu w lokalu Centrum Pomocy Psychologicznej „Integracja” s.c. i prowadzeniem we własnym imieniu działalności z udziałem małoletnich oświadczam, że:**

1. prowadzę własną, niezależną działalność zawodową i samodzielnie odpowiadam za organizację świadczonych przeze mnie usług oraz za relację z moimi klientami/pacjentami;
2. spełniam obowiązki dotyczące ochrony małoletnich wynikające z przepisów mających zastosowanie do prowadzonej przeze mnie działalności;
3. w zakresie, w jakim art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich znajduje zastosowanie do mojej działalności, zrealizowałem/-am wymagane obowiązki weryfikacyjne;
4. posiadam informację z Krajowego Rejestru Karnego uzyskaną w zakresie wymaganym przez art. 21 ust. 3 wskazanej ustawy, jeżeli obowiązek jej uzyskania dotyczy mnie w związku z wykonywaną działalnością;
5. w zakresie, w jakim zatrudniam lub dopuszczam inne osoby do działalności z małoletnimi, dokonałem/-am wymaganej prawem weryfikacji tych osób, w tym w Rejestrze z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie;
6. posiadam i stosuję własne Standardy Ochrony Małoletnich, jeżeli obowiązek ich posiadania dotyczy prowadzonej przeze mnie działalności;
7. zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w części wspólnej lokalu Centrum Pomocy Psychologicznej „Integracja” s.c. i zobowiązuję się ich przestrzegać;
8. według mojej wiedzy nie istnieje prawna przeszkoda uniemożliwiająca mi prowadzenie działalności z udziałem małoletnich w poddzierżawianym lokalu;
9. zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Wynajmującego o powstaniu prawnej przeszkody do prowadzenia przeze mnie działalności z udziałem małoletnich w tym lokalu, bez ujawniania informacji wykraczających poza zakres konieczny do ochrony małoletnich i wykonania umowy.

**Informacje pomocnicze**

|                                                                            |                |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Data uzyskania informacji z KRK (jeżeli dotyczy)</b>                    | .....          |
| <b>Data ostatniej aktualizacji własnych Standardów Ochrony Małoletnich</b> | .....          |
| <b>Uwagi / zmiany istotne dla spełniania obowiązków</b>                    | .....<br>..... |

Przyjmuję do wiadomości, że złożenie oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym może stanowić istotne naruszenie warunków umowy poddzierżawy i skutkować konsekwencjami przewidzianymi w tej umowie oraz w przepisach prawa.

|                                            |       |
|--------------------------------------------|-------|
| <b>Miejscowość i data:</b>                 | ..... |
| <b>Podpis Poddzierżawcy:</b>               | ..... |
| <b>Data przyjęcia przez Wynajmującego:</b> | ..... |

## ZAŁĄCZNIK NR 2

# TWOJE BEZPIECZEŃSTWO W TYM MIEJSCU

### Krótką wersja Standardów Ochrony Małoletnich

#### **Masz prawo czuć się tutaj bezpiecznie.**

Dorośli i inne dzieci powinni traktować Cię z szacunkiem. Nikt nie ma prawa Cię bić, straszyć, poniżać, wyśmiewać ani dotykać w sposób, którego nie chcesz.

#### **Możesz powiedzieć „nie”**

Jeżeli jakieś zachowanie jest dla Ciebie nieprzyjemne, krępujące albo budzi lęk, możesz o tym powiedzieć i poprosić o pomoc.

#### **Powiedz komuś, komu ufasz**

Jeśli coś złego dzieje się tutaj, w domu, w szkole, w Internecie albo w innym miejscu, możesz powiedzieć o tym swojemu psychologowi lub terapeutce, rodzicowi lub opiekunowi, albo innej dorosłej osobie, przy której czujesz się bezpiecznie.

Jeżeli trudno Ci coś powiedzieć, przeczytać, usłyszeć albo zrozumieć, możesz poprosić zaufaną osobę dorosłą o wyjaśnienie lub o inną formę pomocy dopasowaną do Ciebie.

#### **W poczekalni szanujemy siebie nawzajem**

Nie bijemy, nie wyzywamy, nie ośmieszamy innych, nie zabieramy cudzych rzeczy i nie robimy komuś zdjęć lub nagrań wbrew jego woli.

#### **Internet i telefon**

Nie pokazuj innym dzieciom treści, które mogą je przestraszyć albo są przeznaczone dla dorosłych. Jeżeli ktoś wysyła Ci niepokojące wiadomości lub materiały, powiedz o tym zaufanej osobie dorosłej.

#### **Jeżeli dzieje się coś pilnego**

Gdy ktoś jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie, możesz poprosić dorosłego o wezwanie pomocy albo zadzwonić pod numer 112.

**Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111**

**Numer alarmowy: 112**

*Jeżeli korzystasz z pomocy psychologa lub terapeuty, który prowadzi w tym lokalu swoje spotkania, możesz również poprosić go o pokazanie Ci jego własnych zasad ochrony dzieci.*

**ZAŁĄCZNIK NR 3****NOTATKA O ZDARZENIU ZAGRAŻAJĄCYM DOBRU MAŁOLETNIEGO**

|                                                                |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data i godzina zdarzenia / zgłoszenia</b>                   |                                                                                           |
| <b>Miejsce</b>                                                 |                                                                                           |
| <b>Osoba sporządzająca notatkę</b>                             |                                                                                           |
| <b>Osoby obecne</b>                                            |                                                                                           |
| <b>Źródło informacji</b>                                       | np. własna obserwacja / informacja od opiekuna / małoletniego / specjalisty / innej osoby |
| <b>Obiektywny opis zdarzenia lub przekazanej informacji</b>    |                                                                                           |
| <b>Czy istniało bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia?</b> | tak / nie; jeżeli tak – jakie                                                             |
| <b>Podjęte działania</b>                                       | np. przerwanie zagrożenia, 112, kontakt z opiekunem, zawiadomienie organu                 |
| <b>Komu i kiedy przekazano informację</b>                      |                                                                                           |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Dalsze ustalenia</b> |  |
|-------------------------|--|

Podpis osoby sporządzającej: .....

*Uwaga: w notatce należy odróżniać fakty zaobserwowane osobiście od relacji innych osób. Nie należy zamieszczać danych lub szczegółów terapii, które nie są konieczne dla opisanie zdarzenia i podjętych działań.*

## ZAŁĄCZNIK NR 4

**KARTA PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

| Data przeglądu | Osoba dokonująca | Wnioski | Zmiany wymagane? | Data / wersja aktualizacji |
|----------------|------------------|---------|------------------|----------------------------|
|                |                  |         |                  |                            |
|                |                  |         |                  |                            |
|                |                  |         |                  |                            |
|                |                  |         |                  |                            |
|                |                  |         |                  |                            |
|                |                  |         |                  |                            |

Podstawa prawna przyjęta przy opracowaniu dokumentu (stan na 1.10.2026 r.): ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.); rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).